



COMUNE DI SANTA SOFIA D'EPIRO
Provincia di Cosenza

Indirizzo: Via Largo Trapeza n.1 -87048 Santa Sofia d'Epiro - (CS)

Telefono: 0984 957005 – 0984 957876

Email: UFFICIOTECNICO10@comunesantasofiadepiro.it

Pec: ufficioprotocollo.santasofiadepiro@asmepec.it

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI
(CIG: _____)**

CAPITOLATOSPECIALED'APPALTO

Durata 2 anni

PARTE PRIMA

NORME GENERALI

Art. 1 Premessa

Oggetto del presente appalto è l'affidamento integrato dei servizi di raccolta, trasporto, recupero e conferimento negli appositi impianti, dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani, in forma differenziata e indifferenziata, così come definiti dall'art. 184 D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii. e gestione dell'isola ecologica comunale, mediante gara di appalto a Procedura Aperta.

L'Appaltatore dovrà organizzare i servizi con propri mezzi e con proprio personale specializzato secondo metodologie adeguate nel rispetto delle norme che regolano tale materia e le indicazioni contenute nel presente Capitolato d'Oneri al fine di permettere all'Ente di gestire il ciclo dei rifiuti solidi urbani nel suo territorio, secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

Art. 2 Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e la gestione dell'isola Ecologica Comunale, con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13 febbraio 2014 e della legge 28 dicembre 2015, n. 221 : "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali"(G.U. n. 13 del 18-1-2016), nel Comune di Santa Sofia D'Epiro in Provincia di Cosenza, secondo le norme stabilite dal presente C.S.A. e negli altri documenti di gara ed in base ai principi previsti dalla normativa vigente in materia.

È oggetto del servizio la gestione dei rifiuti urbani come definiti dall'art. 184 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., che li distingue ulteriormente secondo le caratteristiche di pericolosità in rifiuti pericolosi e non pericolosi, prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche che insistono sul territorio comunale, compresi i rifiuti assimilati ai sensi dell'art.198, comma 2, lett. g), del medesimo decreto. Restano pertanto esclusi dai servizi in appalto i rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati e/o considerati assimilabili ai rifiuti urbani.

In particolare l'appalto, prevede, anche in base ai Criteri Ambientali Minimi di cui al decreto 13 febbraio 2014 cit., l'esecuzione dei seguenti servizi e forniture:

- a. Raccolta a domicilio, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento della frazione secca non recuperabile dei rifiuti urbani (indifferenziato);
- b. Raccolta a domicilio, trasporto e conferimento agli impianti di recupero delle seguenti frazioni di rifiuti urbani:
 - frazione organica (umido);
 - carta e cartone (raccolta monomateriale);
 - imballaggi in plastica e metallo (raccolta del "multimateriale leggero");
 - vetro (raccolta monomateriale);
- c. raccolta a domicilio, trasporto e recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani ingombranti;
- d. raccolta a domicilio dei RAEE domestici e conferimento ad un centro di recupero RAEE;
- e. raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani prodotti presso il cimitero comunale esclusi quelli derivanti da attività di esumazione ed estumulazione;
- f. raccolta a domicilio, trasporto e conferimento agli impianti di recupero degli sfalci verdi provenienti dai giardini pubblici e privati e dal cimitero. Sono esclusi gli sfalci verdi prodotti, durante l'attività professionale, da ditte private nelle attività di giardinaggio;
- g. raccolta porta a porta, trasporto, conferimento e smaltimento e/o recupero degli imballaggi

- in carta, cartone e plastiche prodotti dalle grandi utenze;
- h. raccolta, trasporto, stoccaggio, conferimento e smaltimento e/o recupero dei rifiuti urbani pericolosi;
 - i. raccolta di pannolini e pannoloni presso utenze particolari (persone non autosufficienti e famiglie con bambini piccoli) con frequenza giornaliera;
 - j. la raccolta dei rifiuti abbandonati, i servizi vari e occasionali;
 - k. svuotamento dei cestini portarifiuti su tutto il territorio comunale;
 - l. trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento e/o trattamento e/o recupero dei rifiuti urbani domestici e assimilati, ad esclusione degli indumenti usati.
 - m. raccolta dei rifiuti abbandonati su spazi pubblici o privati ad uso pubblico;
 - n. raccolta dei rifiuti in occasione dei mercati, manifestazioni e sagre;

Gli impianti finali di smaltimento e/o recupero dei rifiuti saranno individuati dall'Impresa ad esclusione:

- degli impianti di smaltimento per i rifiuti non recuperabili (frazione secca indifferenziata), individuati dal Comune in base alle disposizioni degli Enti e Soggetti sovracomunali competenti in materia.
- degli impianti per il trattamento e recupero dei RAEE, individuati dal C.d.C. (centro di coordinamento RAEE);
- degli impianti per il trattamento recupero degli indumenti usati, individuati dai soggetti terzi convenzionati con il Comune.

Sono a carico del Comune i costi di smaltimento in discarica della sola frazione secca non recuperabile e della frazione organica, senonché l'eventuale pagamento del tributo speciale di cui alla legge 549/1995 per come stabilito dalle norme regionali. Restano a carico dell'impresa aggiudicataria della gara tutti gli altri COSTI e RICAVI per il trasporto, recupero e smaltimento di tutte le altre frazioni dei rifiuti urbani e assimilabili agli urbani oggetto della raccolta.

Sono a carico dell'Impresa anche i costi accessori legati alla movimentazione ed al trasporto dei rifiuti (*es. tempi di attesa presso gli impianti, mancata accettazione dei rifiuti da parte degli impianti, penali per impurità, ecc.*);

Art. 3 - Natura dei servizi e ambito territoriale di svolgimento

Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno, adottato di concerto con il Ministro del Tesoro in data 28.05.1993 ed all'art. 177 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., i servizi oggetto dell'affidamento sono considerati servizi pubblici indispensabili e pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo ricorrano circostanze di forza maggiore.

In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dall'art. 36 che segue.

Il servizio oggetto del presente capitolato, di cui all'articolo 2 dovrà essere svolto, anche se con modalità e metodologie differenti, su tutto il territorio del Comune di Santa Sofia D'Epiro, di cui si riporta l'elenco delle frazioni più importanti:

- *Santa Sofia D'Epiro centro;*
- *Cavallodoro;*
- *Acci;*
- *Grottile;*
- *Scesci;*
- *Gaudio;*
- *Mustia;*
- *Fravitta;*

- *Zarella;*
- *Pagliaspito;*
- *Zamadà;*
- *Gallice;*
- *Cacciugliera;*
- *Serra di Zotto;*

Per la realizzazione del servizio, vengono fornite di seguito alcune informazioni base:

DATI GENERALI COMUNE DI SANTA SOFIA D'EPIRO	
Popolazione residente (01 gennaio 2022):	2342
Totale rifiuti urbani prodotti nel 2021 (ton)	877,97
Numero totale di utenti da servire	1421
Utenze domestiche	1045
Utenze non domestiche	376
percentuale raccolta al 2021	76,75%
Ipotesi di percentuale raccolta al 2022	80%

Art. 4 – Condizioni generali e criteri di espletamento del servizio

I rifiuti solidi urbani devono essere gestiti con il sistema integrato, favorendo al massimo lo sviluppo della raccolta differenziata.

Il servizio di raccolta differenziata viene articolato con differenti modalità organizzative in funzione sia delle differenti varietà di materiali da raccogliere, sia della tipologia di utenza da servire. È prevista la raccolta differenziata delle seguenti frazioni di rifiuti:

- ✓ carta e cartone;
- ✓ multimateriale leggero (plastica, alluminio, banda stagnata);
- ✓ Vetro;
- ✓ frazione organica da RSU;
- ✓ pile esauste batterie esauste al piombo;
- ✓ farmaci scaduti;
- ✓ sfalci di potature;
- ✓ rifiuti ingombranti;
- ✓ RAEE;

Di seguito vengono indicati gli indirizzi organizzativi ed i livelli minimi prestazionali, per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all'art. 2 che devono essere assicurati. Resta inteso che gli oneri per l'espletamento di tutto quanto segue si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto.

L'Appalto prevede l'implementazione del servizio di raccolta differenziata con il sistema porta a porta.

Per l'espletamento del servizio, la ditta appaltatrice dovrà garantire le seguenti tipologie di servizio:

1. Raccolta territoriale con il sistema del "porta a porta spinto" di multimateriale leggero, carta e cartone, frazione organica, rifiuti ingombranti, vetro, presso le utenze domestiche e commerciali, del centro abitato di Santa Sofia D'Epiro, le contrade di Cavallodoro, Acci, Grottile, Scesci, Gaudio, Mustia, Fravitta, Zarella, Pagliaspito, Zamadà, Gallice, Cacciugliera, Serra di Zotto, nonché tutte le zone rurali;
2. Raccolta territoriale, porta a porta, di imballaggi presso utenze commerciali, artigianali e industriali;

3. Raccolta territoriale, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche e non di materiali ingombranti e beni durevoli;

Questo sistema di gestione del servizio integrato, prevede di garantire il raggiungimento, dopo **mesi 6 (sei)** dall'avvio del servizio (verbale di inizio lavori), la percentuale minima di raccolta differenziata del **80%**.

Per l'espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani in modo differenziato, su tutto il territorio comunale, la ditta appaltatrice dovrà garantire una frequenza minima di raccolta adeguata, in modo da garantire la rimozione e lo smaltimento dei rifiuti provenienti dalle utenze civili e commerciali.

Il servizio dovrà essere garantito per sei giorni alla settimana ed essere espletato nelle prime ore del mattino, partendo dal centro urbano, al fine di garantire la raccolta dei rifiuti e la pulizia delle strade in queste zone, prima dell'orario di apertura degli uffici e delle attività commerciali.

I servizi che la Ditta Appaltatrice dovrà in ogni caso garantire sono:

A. Raccolta secco non riciclabile (o residuale): Il servizio di raccolta a domicilio della frazione secca indifferenziata dovrà essere svolto presso tutti gli utenti iscritti a ruolo, con frequenza di ritiro almeno settimanale (1 volta a settimana) con il sistema porta a porta spinto per le zone indicate all'art.3 del presente CSA. La frazione secca dovrà essere conferita dagli utenti all'interno di **un sacchetto di colore nero**, forniti e distribuiti dal Comune di Santa Sofia d'Epiro a tutte le utenze domestiche; i rifiuti dovranno essere conferiti dalle utenze all'esterno dell'abitazione, a piano strada, la sera prima della raccolta dalle ore 21,00 alle ore 6,00, senza creare intralcio alla circolazione. L'Appaltatore è tenuto, per tutta la durata dell'appalto, a fornire ogni mese all'ufficio tecnico del comune, la documentazione in originale (la copia del formulario rifiuti con l'indicazione del peso conferito) comprovante il trasporto e conferimento in discarica degli R.S.U.

B. Raccolta differenziata – trasporto a recupero e valorizzazione: La raccolta differenziata, servizio finalizzato a raggruppare i rifiuti urbani in frazione merceologiche omogenee, svolge un ruolo primario nel sistema di gestione integrata dei rifiuti, in quanto, consente, da un lato, di ridurre il flusso dei rifiuti da avviare a smaltimento e dall'altro di condizionare in maniera positiva l'intero sistema di gestione degli stessi. L'Amministrazione Comunale, ritiene fondamentale e prioritario organizzare e garantire alla collettività il servizio di raccolta differenziata, anche e soprattutto al fine di stimolare il riutilizzo dei materiali raccolti quali carta, cartone, vetro, plastica, alluminio, frazione organica, rifiuti vegetali, metalli, legno, ingombranti pile esauste, batterie e farmaci. Il Comune ha predisposto per le utenze domestiche, al fine di favorire la raccolta differenziata, un kit di attrezzature, formato da:

- Sacchetto di colore **Bianco trasparente** per la raccolta di carta e cartone;
- Mastello di colore **Azzurro trasparente** per la raccolta del multimateriale leggero;
- Mastello di colore **Verde trasparente** per la raccolta del vetro;
- Biopattumiera areata da 20 litri di colore **Marrone** e relativo sacchetto biodegradabile e compostabile, per la raccolta della frazione organica.

La raccolta dovrà essere articolata attraverso i seguenti sistemi:

B.1. **raccolta monomateriale** con modalità "porta a porta" ovvero domiciliare, per frazione organica, carta e cartoni, multimateriale leggero (plastica, alluminio, banda stagnata), vetro, ingombranti e secco non riciclabile per le utenze domestiche, del territorio comunale. Si precisa che la ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio di raccolta con il sistema "porta a porta" a tutti gli utenti che risiedono all'interno del territorio comunale di Santa Sofia D'Epiro ed a tutte le attività commerciali ivi ubicate.

B.2. **raccolta territoriale** di multimateriale leggero (plastica, alluminio, banda stagnata) carta, cartoni, imballaggi presso utenze commerciali, attività di servizi, bar e ristoranti, scuole e uffici;

B.3. **raccolta diretta** presso l'isola ecologica del Comune di Santa Sofia D'Epiro, concessa in comodato d'uso gratuito all'Appaltatore per tutta la durata dell'appalto, debitamente recintata

e gestita da personale di servizio, nella quale i cittadini potranno conferire direttamente i rifiuti differenziati ed in particolar modo i rifiuti ingombranti;

la raccolta territoriale, con il sistema del porta a porta:

1. **Carta e Cartoni:** il servizio di raccolta a domicilio di carta e cartone deve essere svolto presso tutti gli utenti iscritti a ruolo, con frequenza di ritiro almeno settimanale con il sistema porta a porta spinto su tutto il territorio comunale. Questi rifiuti saranno conferiti dagli utenti all'interno di un sacchetto di colore bianco trasparente dato in dotazione dal comune; tutti gli utenti residenti sul territorio comunale, conferiranno il sacchetto fuori dall'abitazione, a piano strada e la ditta appaltatrice sarà tenuta ad effettuare la raccolta porta a porta su tutto il territorio comunale; I rifiuti dovranno essere conferiti dalle utenze la sera prima della raccolta dalle ore 21,00 alle ore 06,00, senza creare intralcio alla circolazione. L'Appaltatore è tenuto, per tutta la durata dell'appalto, a fornire ogni mese all'ufficio tecnico del comune, la documentazione in originale (la copia del formulario rifiuti con l'indicazione del peso conferito) comprovante il trasporto e conferimento di questi rifiuti.
2. **Multimateriale leggero (plastica, alluminio, banda stagnata):** il servizio di raccolta a domicilio della raccolta del multimateriale leggero deve essere svolto presso tutti gli utenti iscritti a ruolo, con frequenza di ritiro almeno bisettimanale (**martedì e venerdì**) con il sistema porta a porta spinto su tutto il territorio comunale. Questi rifiuti saranno conferiti dagli utenti all'interno di un sacchetto di colore azzurro trasparente dato in dotazione dal comune; tutti gli utenti residenti sul territorio comunale, conferiranno il sacchetto fuori dall'abitazione,, a piano strada e la ditta appaltatrice sarà tenuta ad effettuare la raccolta porta a porta su tutto il territorio comunale; I rifiuti dovranno essere conferiti dalle utenze la sera prima della raccolta dalle ore 21,00 alle ore 06,00, senza creare intralcio alla circolazione. L'Appaltatore è tenuto, per tutta la durata dell'appalto, a fornire ogni mese all'ufficio tecnico del comune, la documentazione in originale (la copia del formulario rifiuti con l'indicazione del peso conferito) comprovante il trasporto e conferimento di questi rifiuti.
3. **Vetro:** il servizio di raccolta a domicilio della raccolta del **vetro** deve essere svolto presso tutti gli utenti iscritti a ruolo, con frequenza di ritiro almeno settimanale con il sistema porta a porta spinto su tutto il territorio comunale. Questi rifiuti saranno conferiti dagli utenti all'interno di un sacchetto di colore **Verde** dato in dotazione dal comune; tutti gli utenti residenti sul territorio comunale, conferiranno il sacchetto fuori dall'abitazione, a piano strada e la ditta appaltatrice sarà tenuta ad effettuare la raccolta porta a porta su tutto il territorio comunale; I rifiuti dovranno essere conferiti dalle utenze la sera prima della raccolta dalle ore 21,00 alle ore 06,00, senza creare intralcio alla circolazione. L'Appaltatore è tenuto, per tutta la durata dell'appalto, a fornire ogni mese all'ufficio tecnico del comune, la documentazione in originale (la copia del formulario rifiuti con l'indicazione del peso conferito) comprovante il trasporto e conferimento di questi rifiuti.
4. **Frazione organica (umido):** il servizio di raccolta a domicilio della raccolta della frazione organica deve essere svolto presso tutti gli utenti iscritti a ruolo, con frequenza di ritiro almeno **trisettimanale (lunedì, mercoledì, sabato)**, attraverso il sistema porta a porta spinto su tutto il territorio comunale. Questi rifiuti saranno conferiti dagli utenti all'interno del mastello (**biopattumiera**) dato in dotazione dal Comune e mediante l'utilizzo **esclusivo** di sacchetti biodegradabili di colore bianco di dimensioni 50X70 sempre dati in dotazione dal Comune. I rifiuti dovranno essere conferiti dalle utenze la sera prima della raccolta dalle ore 21,00 alle ore 06,00, senza creare intralcio alla circolazione. L'Appaltatore è tenuto, per tutta la durata dell'appalto, a fornire ogni mese all'ufficio tecnico del comune, la documentazione in originale (la copia del formulario rifiuti con l'indicazione del peso conferito) comprovante il trasporto ed il conferimento di questi rifiuti presso gli impianti di trattamento indicati dalla regione Calabria.

Inoltre la ditta appaltatrice dovrà garantire anche:

- a) **la raccolta territoriale** di pile esauste e farmaci, con il sistema di appositi contenitori, forniti e posizionati dal Comune di Santa Sofia D'Epiro in prossimità dei punti vendita, della sede municipale e delle farmacie. La frequenza di svuotamento deve essere almeno mensile e comunque ogni qualvolta se ne presenti la necessità su indicazioni dell'ufficio tecnico comunale. L'appaltatore dovrà provvedere inoltre, a proprie spese, alla raccolta e stoccaggio provvisorio, nonché al conferimento al "Consorzio Nazionale per le Batterie esauste e Rifiuti piombosi – COBAT" di tutte le batterie auto esauste eventualmente abbandonate nelle aree pubbliche o di utilizzo pubblico. È a carico dell'impresa l'onere di smaltimento dei farmaci scaduti. Inoltre, l'appaltatore ha l'onere di presentare all'ufficio tecnico del comune il relativo formulario di smaltimento di tali rifiuti, ogni qualvolta effettua il conferimento.
- b) **la raccolta territoriale**, porta a porta, *presso tutte le utenze domestiche e non* di materiali ingombranti e beni durevoli (dietro prenotazione telefonica, al numero telefonico messo a disposizione dall'impresa). A titolo semplificativo ma non esaustivo, si indicano le tipologie di rifiuti che si intendono come ingombranti e durevoli:
- ✓ frigoriferi e congelatori;
 - ✓ televisori;
 - ✓ computer e altre apparecchiature elettroniche;
 - ✓ lavatrici e lavastoviglie;
 - ✓ condizionatori d'aria;
 - ✓ altre tipologie di RAEE
 - ✓ divani;
 - ✓ poltrone e sedie;
 - ✓ armadi e mobili in genere;
 - ✓ materassi;

Il servizio dovrà essere articolato come segue:

- ✓ istituzione di un "numero telefonico" (call-center) a carico della ditta, con il compito di raccogliere e prenotare le richieste di intervento. Quindi il ritiro di tali tipologie di rifiuti presso le utenze (depositati a quota piano strada, accessibile al mezzo) con intervento di una squadra dell'Appaltatore nel giorno previsto per la raccolta (1° e 3° sabato del mese per il centro urbano, 2° e 4° per le zone periferiche e rurali); il servizio dovrà essere gratuito ed il costo di smaltimento di tali rifiuti rimane a carico della ditta appaltatrice.
- c) **la raccolta territoriale**, porta a porta, di imballaggi (carta e cartone, vetro, pallet di legno, etc.) presso utenze commerciali/artigianali/industriali con la seguente frequenza minima:
1. **Carta e cartoni: Martedì e sabato (per le grandi utenze giornalmente)**
 2. **Multimateriale leggero: Martedì e Venerdì;**
 3. **Vetro: Martedì e Venerdì;**
 4. **Frazione organica: Lunedì, Mercoledì, sabato;**
 5. **Indifferenziato: Mercoledì;**

Nello specifico si prevede l'erogazione del servizio lungo le strade con presenza di attività commerciali/artigianali/industriali del Comune e specificatamente su richiesta da parte delle attività che producono forti quantità di imballaggi. Il servizio dovrà essere svolto indicativamente nella fascia oraria antimeridiana. L'utente dovrà provvedere al conferimento del materiale con le seguenti modalità:

- ✓ piegatura degli imballaggi di cartone e posizionamento all'esterno dell'esercizio;
- ✓ conferimento del materiale nella fascia oraria assegnata dopo aver chiamato la ditta incaricata della raccolta; L'Appaltatore sarà tenuto a servire tutte le utenze che aderiscono al sistema di raccolta.

Gli oneri di smaltimento dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata, compresi i costi di trasporto, sono da considerarsi a totale carico dell'Appaltatore. A tale riguardo, sin dall'avvio del servizio, l'Appaltatore si intenderà delegato a sottoscrivere, previa approvazione, le Convenzioni con i consorzi di filiera afferenti al CONAI. Di conseguenza, spetteranno all'Appaltatore i ricavi

provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali differenziati (quali vetro, carta, plastica, etc.). L'Appaltatore trasmetterà con cadenza mensile un report di rendicontazione sui conferimenti e gli utili percepiti. **Si precisa inoltre, che l'Amministrazione Comunale resta esonerata da eventuali oneri di smaltimento, applicati dagli impianti di trattamento, qualora il materiale conferito presenti una percentuale di impurità superiore a quella tollerata.**

- C. **Rimozione rifiuti abbandonati:** La Ditta Appaltatrice deve garantire, dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale, la rimozione dei rifiuti urbani abbandonati e di eventuali carcasse di animali domestici e non, rinvenuti su tutto il territorio comunale ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come piccole discariche abusive e non autorizzate; l'intervento dovrà essere garantito entro 24 ore dalla segnalazione da parte dell'ufficio comunale competente. **Questo servizio è da intendersi incluso nel corrispettivo complessivo posto a base di gara e nulla sarà dovuto alla ditta appaltatrice per la raccolta di tali rifiuti oltre a tale corrispettivo determinato dall'aggiudicazione dell'appalto (le quantità indicative per la definizione di piccole discariche abusive è pari ad 1 mc per sito).**
- D. **Raccolta e smaltimento di rifiuti organici da sfalci e potature:** La ditta Appaltatrice dovrà garantire il servizio di **raccolta** e smaltimento del verde, derivante principalmente da sfalci e potature di giardini pubblici e ville comunali (il servizio di potatura e taglio non è compreso nel presente appalto). L'Appaltatore dovrà comunque provvedere all'eventuale ritiro di tali rifiuti incautamente abbandonati su spazi pubblici. I rifiuti provenienti da tale raccolta dovranno essere conferiti insieme alla frazione organica, presso impianti di compostaggio per la valorizzazione;
- E. **Pulizia e spazzamento delle aree adibite ai mercati:** Nel territorio di Santa Sofia D'Epiro si svolge il mercato settimanale nella giornata di Sabato in Largo Trapeza, dalle ore 07:00 alle 13:00. il Servizio prevede la raccolta di tutti i rifiuti prodotti dagli ambulanti, anche quelli abbandonati, nelle ore immediatamente successive alle operazioni di vendita (13:30) il servizio prevede, se necessario di effettuare lo spazzamento manuale dell'area al fine di rimuovere tutti i rifiuti. Durante tali operazioni nell'area mercatale, la ditta è obbligata a garantire la sicurezza stradale mediante il supporto di idonea cartellonistica provvisoria e rimovibile.
- F. **Pulizia delle aree utilizzate per sagre, manifestazioni e feste:** Nelle occasioni di festività e/o manifestazioni di qualsiasi tipo, ***anche non ricorrenti***, immediatamente dopo la conclusione delle stesse, l'Impresa dovrà procedere compiutamente alla raccolta dei rifiuti residuati ed alla pulizia delle aree interessate. La raccolta dei rifiuti dovrà essere eseguita differenziando le diverse frazioni e provvedendo al loro trasporto agli impianti di recupero o smaltimento, avendo avuto cura di consegnare, inizialmente, agli ambulanti contenitori e bustoni per la raccolta dei propri rifiuti durante l'apertura. Gli operatori provvederanno a selezionare i rifiuti di tipo più ingombrante (differenziando carta/cartone, vetro, cassette in plastica, polistirolo, frazione organica e cassette in legno). Il sito dovrà essere lasciato completamente libero da rifiuti di ogni genere anche predisponendo se necessario lo spazzamento dell'area. Laddove necessario l'Impresa dovrà provvedere ad una adeguata disinfezione dell'area interessata.
- Le operazioni di pulizia comprendono anche le strade e le altre aree immediatamente adiacenti che, a causa del vento o per altre cause, divengano ricettacolo dei rifiuti delle manifestazioni. La pulizia delle aree interessate dovrà essere realizzata con l'impiego contemporaneo degli opportuni automezzi e dei relativi operatori. In caso venisse valutata la necessità, l'Impresa dovrà utilizzare altro personale e mezzi in aggiunta e rinforzo a quelli sopra elencati al fine di garantire tassativamente la pulizia dell'area alla fine della manifestazione. Nel caso in cui il giorno della manifestazione coincidesse con una festività, l'Impresa è tenuta comunque ad assicurare il servizio di pulizia dell'area e la rimozione dei rifiuti. Il programma di pulizia relativamente ai giorni e agli orari di intervento per iniziative non ricorrenti verrà predisposto di concerto tra il R.U.P. ed il Responsabile Tecnico dell'Impresa sulla base di comprovate necessità nell'uso dell'area citata. Il Comune, per tramite del R.U.P., ha facoltà di richiedere, nei giorni e negli orari di normale effettuazione del servizio di nettezza urbana e raccolta rifiuti, l'esecuzione, su suolo

pubblico, della pulizia generale e dello spazzamento manuale di specifiche superfici che saranno temporaneamente e occasionalmente interessate da manifestazioni pubbliche, nonché la raccolta differenziata dei rifiuti. L'eventuale richiesta di effettuazione di tale tipologia di intervento non costituisce diritto a remunerazione e/o aumento del canone nei confronti dell'Impresa da parte del Comune.

G. Svuotamento dei gestini porta rifiuti nelle aree pubbliche: la ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere quotidianamente allo svuotamento di tutti i cestini porta rifiuti presenti lungo le strade e nelle piazze del Comune di Santa Sofia D'Epiro. Inoltre, l'impresa è tenuta a dotare ogni cestino portarifiuti di apposito sacchetto dato in dotazione dal Comune, il quale deve essere sostituito ad ogni svuotamento. L'Impresa provvederà nel corso di questo specifico servizio, a conferire i rifiuti raccolti dai cestini presso il punto di raccolta e/o smaltimento e/o recupero.

H. Dati e informazioni: L'Appaltatore dovrà redigere, ai fini conoscitivi e per un monitoraggio sistematico dell'andamento del servizio di raccolta differenziata, una sintetica relazione con cadenza mensile nella quale saranno riportati:

- ✓ I quantitativi RSU raccolti, distinti per frazione e per modalità di raccolta (porta a porta, sistema stradale, etc.);
- ✓ Destinazione finale (impianto, modalità di trasporto);
- ✓ Qualità dei rifiuti differenziati, conferiti dagli utenti (domestici e commerciali);

I. Programmazione Operativa dei Servizi: Per il presente servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, l'appaltatore è obbligato ad implementare entro 30 giorni dal verbale di aggiudicazione e prima dell'inizio effettivo del servizio, il progetto operativo e migliorativo predisposto e presentato in sede di gara. Sarà obbligatorio consegnare eventuale documentazione del progetto operativo e migliorativo relativo alle aree del territorio comunale interessate, coerentemente ai requisiti minimali definiti nel presente capitolato. L'Appaltatore effettuerà inoltre la programmazione operativa, su base settimanale, di tutti i servizi nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente, dalla pianificazione territoriale attuale e dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

J. Servizi Straordinari: L'Appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune di Santa Sofia D'Epiro richiederà, anche singolarmente, con particolare riferimento al recupero e smaltimento di rifiuti speciali e pericolosi, quali:

- ✓ batterie di automezzi;
- ✓ pneumatici di qualsiasi tipo di automezzo, ecc;

Inoltre, salvo che il Comune non intenda, anche singolarmente, rivolgersi ad altre Ditte del settore, l'Ente avrà la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con netto preavviso, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria, a misura o a corpo, per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

- ✓ ripristini ambientali di aree oggetto di scarico abusivo di rifiuti;
- ✓ piani di bonifica a seguito dell'abbandono indiscriminato di enormi quantitativi di rifiuti sul territorio del Comune;

L'Appaltatore, per ogni intervento relativo ai servizi occasionali, dovrà ricevere specifica richiesta scritta da parte del Responsabile del Servizio. Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie omnicomprensive che l'Appaltatore dovrà concordare preventivamente di volta in volta con il Comune. **L'importo di tali ulteriori servizi non potrà essere superiore al 5% dell'importo annuo di contratto.**

Art. 5 – Personale e mezzi da impiegare per l'espletamento dei servizi

All'interno del "Progetto Tecnico - Operativo" da presentare in sede di gara, l'Impresa, tra l'altro, dovrà specificare per ciascun servizio di raccolta rifiuti la composizione della "squadra tipo" da utilizzare, indicando i turni di lavoro del personale nonché il sistema adottato per la sostituzione

durante le assenze del personale (festivi, ferie, malattie, ecc.), i mezzi e le strumentazioni che verranno impiegati.

L'Impresa dovrà, indipendentemente dalla "squadra tipo" indicata in sede di gara, fornire il personale, in numero e con qualifica tale da rendere un servizio eccellente ed a regola d'arte, senza poter avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi specie aggiuntivi rispetto all'importo di aggiudicazione.

Al fine di garantire un servizio di raccolta differenziata efficiente si indica nella tabella seguente, il personale attualmente in forza al cantiere del comune di Santa Sofia D'Epiro, considerando che la qualità del servizio svolto è valutata insindacabilmente dall'amministrazione comunale.

Automezzi:

- **2 Automezzi con vasca da 5 mc**
- **1 Automezzo compattatore da 10 mc**

Personale:

- **4 (quattro) unità lavorative di cui:**

PERSONALE IN ESSERE SERVIZIO RSU COMUNE DI SANTA SOFIA D'EPIRO anno		
MANSIONE	LIVELLO	Ore lav
Autista	2B	40
Operatore ecologico	1A	30
Operatore ecologico	1B	24
Operatore ecologico	1B	24

Si precisa che il numero di mezzi e di personale da impiegare per l'espletamento di tutti i servizi indicati nel presente capitolato è da considerarsi quello stimato nel piano dei servizi e nell'analisi dei costi per la redazione del presente capitolato e che lo stesso deve garantire la copertura completa di tutto il territorio comunale, comprese tutte le contrade e le zone rurali. Tutti gli oneri sostenuti dalla ditta appaltatrice, riferiti all'utilizzo di automezzi o unità lavorative, sono comprese nel corrispettivo forfettario posto a base d'asta ed indicato all'art. 11 del presente capitolato.

Art. 6 – caratteristiche delle attrezzature e dei materiali

Per il corretto espletamento dei servizi l'Impresa dovrà fornire, a sua cura e spese, attrezzature, materiali di consumo e strumentazioni di tipologie, caratteristiche e quantità sufficienti all'effettuazione di tutti i servizi descritti nel presente C.S.A., tranne quelli espressamente indicati che saranno forniti dall'Ente. L'Impresa dovrà, indipendentemente dalle attrezzature indicate in sede di gara, fornire gli stessi in numero e con caratteristiche sufficienti per rendere il servizio finito a regola d'arte, senza poter avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi specie aggiuntivi rispetto al canone d'appalto offerto in sede di gara. Tutte le attrezzature, le apparecchiature, i dispositivi di protezione individuale ed in genere tutta la strumentazione occorrente per l'esecuzione dei servizi dovranno:

- essere rispondenti alle normative relative alla marcatura CE;
- ai requisiti di sicurezza e alle prescrizioni igienico – sanitarie vigenti;

L'Impresa è, altresì, obbligata a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro i mezzi e le attrezzature mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, disinfezione, riparazione, manutenzione, rinnovamento dei relativi materiali di consumo e, se necessario, di riverniciatura. Qualora i mezzi vengano impiegati per servizi di raccolta rifiuti di diversa tipologia dovranno essere lavati internamente, al fine di evitare la miscelazione di materiale.

Tale lavaggio dovrà essere effettuato in luoghi idonei e dotati delle necessarie autorizzazioni.

L'Impresa è tenuta alla sostituzione delle attrezzature contestati immediatamente ovvero, se ciò è impossibile per giustificati motivi, entro e non oltre un termine che sarà stabilito dal R.U.P.

Nel caso di attrezzatura o automezzo guasto, l'Impresa dovrà darne comunicazione via fax al R.U.P. entro 1 (un) ora dal verificarsi dell'inconveniente tecnico. La sostituzione dell'attrezzatura o del mezzo dovrà avvenire entro l'avvio del successivo giorno lavorativo e non può comportare oneri aggiuntivi per il Comune. Solo nel caso di somma urgenza o di forza maggiore potrà essere autorizzato dal R.U.P. l'uso temporaneo, limitato al periodo strettamente necessario che verrà concesso, di mezzi meno idonei, ma non dal punto di vista normativo, al fine di garantire la continuità del servizio.

I guasti delle attrezzature e dei mezzi non dovranno compromettere in nessun modo la continuità e l'efficienza dei servizi e non potranno essere addotti a giustificazione di eventuali disservizi. Pertanto, nel caso in cui il guasto di uno o più mezzi comportasse la sospensione o la non effettuazione di un servizio, lo stesso dovrà essere recuperato nella giornata lavorativa immediatamente successiva, pena trattenuta, dal canone mensile spettante all'Impresa, del relativo compenso ricavabile dall'aggiudicazione, fatta salva l'applicazione delle penali di cui al presente C.S.A. Tutte le attrezzature e le opere di proprietà comunale, quali ad esempio i cassonetti o contenitori per i rifiuti presenti presso gli edifici comunali, utilizzate nello svolgimento dei servizi dall'Impresa, devono essere mantenute in perfetta efficienza dalla stessa e, qualora danneggiate dalla medesima, riparate o sostituite su richiesta del R.U.P., fatta salva la possibilità per il Comune di chiedere il risarcimento del maggior danno subito diretto ed indiretto.

Art. 7 – Orario dei Servizi

Salvo in casi di particolare necessità, i servizi dovranno essere svolti negli orari diurni a partire dalle ore 06:00 e dovrà essere concluso entro le ore 10,00. Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire tale risultato.

Per eccezionali e particolari necessità, per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

Art. 8 – variazione dei servizi

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune di Santa Sofia D'Epiro si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

Art. 9 – Durata dell'appalto ed obiettivi

L'appalto avrà durata di anni **UNO (1)**, con possibilità di proroga di un ulteriore anno previa verifica dell'efficienza ed efficacia, con possibilità di disdetta bilaterale, con comunicazione scritta a mezzo raccomandata AR, anticipata di (sessanta) 60 gg. Rispetto alla scadenza del 9° mese dall'affidamento.

Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni.

Entro tale termine la ditta Appaltatrice dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dei servizi, oltre che avere installato tutte le attrezzature necessarie ed occorrenti.

Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 500,00 (cinquecento) per ogni giorno di ritardo.

Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto. Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del servizio, che l'appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni e delle attrezzature previste.

Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto, a richiesta del Comune, all'esecuzione del contratto stesso per un ulteriore periodo pari al tempo necessario a garantire l'espletamento di nuova gara di appalto, senza soluzione di continuità, alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e sulla base del contratto scaduto.

Il Comune di Santa Sofia D'Epiro si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto e senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi a qualsiasi titolo o rimborsi per mancati guadagni o danni, nel caso in cui venga istituito e reso operativo il GESTORE UNICO all'interno dell'ATO competente, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 - Codice dell'Ambiente della L.R. n°14/2014. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Art. 10 – Corrispettivo dell'appalto

Il prezzo annuo dell'appalto, per i servizi di cui al presente capitolato, posto a base d'asta, è pari ad € 158 226,20 (Euro centocinquantottomiladuecentoventisei/20) al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per un importo di € 3.164,52 (tremilacentosessantaquattro/52) e dell'I.V.A. al 10%, per un importo di € 16.139,07 (sedecimilacentotrentanove/07), per un valore complessivo di € 177.529,80 (centosettantasettecinquecentoventinove/80). Il prospetto del quadro economico di gara (annuo e per 2 anni) è indicato nelle tabelle seguenti:

Quadro economico di Gara a base d'asta	
Descrizione	importo
Costo del servizio a base d'asta	€ 158 226,20
sicurezza	€ 3 164,52
sommano	€ 161 390,72
iva	€ 16 139,07
Totale	€ 177 529,80

La gara viene appaltata per anni 1 oltre un anno prorogabile, per cui il quadro economico complessivo dell'appalto è:

Quadro economico di Gara (2 anni)	
Descrizione	importo
Costo del servizio a base d'asta	€ 316 452,40
sicurezza	€ 6 329,05
sommano	€ 322 781,45
iva	€ 32 278,14
Totale	€ 355 059,59

Per la definizione del prezzo mensile, da riconoscere alla ditta per lo svolgimento dei servizi indicati nell'art. 4, si applicherà il valore percentuale di ribasso offerto in sede di gara.

All'Appaltatore sono concessi in comodato d'uso gratuito i contenitori e cestini getta-carta distribuiti su tutto il territorio comunale e l'isola ecologica del Comune di Santa Sofia D'Epiro. La ditta appaltatrice è tenuta a garantire la manutenzione delle attrezzature avute in comodato d'uso.

Gli oneri relativi esclusivamente allo smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilabili non differenziati, di cui alla lettera a) dell'art. 2, della frazione organica conferita presso gli impianti indicati dalla Regione Calabria, saranno a carico del Comune. Mentre, tutti gli oneri di smaltimento e/o selezione dei rifiuti differenziati, compresi i rifiuti ingombranti, pile esauste e farmaci scaduti, rimangono a carico dell'impresa appaltatrice.

Si precisa che, per quanto attiene al servizio trasporto a discarica autorizzata dei rifiuti indifferenziati, sarà corrisposto un indennizzo per tonnellata, per come da seguente tabella:

Distanza stradale complessiva (andata e ritorno), intercorrente tra il Comune di Santa Sofia D'Epiro e la sede della discarica autorizzata,	Corrispettivo
Fino a 250,00 km	€ 0,00+ I.V.A per ogni tonnellata conferita
tra i 251,00 ed i 300,00	€ 15,00 + I.V.A per ogni tonnellata conferita
tra i 301,00 ed i 400,00	€ 17,00 + I.V.A per ogni tonnellata conferita

Per distanze superiori a quelle riportate in tabella, l'indennizzo per il conferimento dei r.u., verrà concordato di comune accordo tra il Comune di Santa Sofia D'Epiro e l'Appaltatore in maniera proporzionale alle distanze ed ai prezzi sopra riportati.

Articolo 11 - Revisione prezzi per l'adeguamento all'indice Istat

Il canone di cui al presente articolo, comprensivo di tutti gli oneri previsti dal C.S.A., s'intenderà fisso ed invariabile. Lo stesso, con cadenza annuale, a partire dal secondo anno di vigenza del contratto, con riguardo alla data di stipulazione dello stesso o di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione dei servizi, sarà soggetto a revisione. L'aggiornamento del canone avverrà in misura pari alla variazione dell'indice ISTAT FOI senza null'altro a pretendere. Il corrispettivo di appalto revisionato sarà corrisposto con le stesse modalità indicate all'art. 11. In caso di aggiornamento in diminuzione il Comune potrà procedere d'ufficio. L'aggiornamento, in aumento o in diminuzione, dovrà essere oggetto di liquidazione a partire dalla fatturazione delle prestazioni rese nel mese in cui viene comunicato all'Impresa l'esito di tale istruttoria. In ogni caso, nelle more della determinazione della revisione prezzi, i servizi non potranno essere sospesi o interrotti per nessuna ragione.

Art. 12 - Finanziamento della spesa

Tutte le spese per i servizi oggetto del presente Capitolato sono previste nel bilancio pluriennale del Comune di Santa Sofia D'Epiro per ogni esercizio finanziario.

Art. 13 - Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo previsto dalla legge n° 146 del 16/06/1990 e dal D.P.R. n° 333 del 03/08/1990 e ss.mm.ii..

L'Appaltatore deve usare, nella conduzione dei servizi la diligenza del buon padre di famiglia.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Responsabile del Servizio tutte quelle circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di Santa Sofia D'Epiro da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento dei medesimi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile ed anche per i mezzi e le attrezzature di proprietà comunale, dati in comodato d'uso, ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10/06/82 n° 348 e di gradimento del Comune.

L'Appaltatore all'atto dell'assunzione del Servizio dovrà avere la disponibilità di idonea sede operativa con recapiti telefonici nel territorio del Comune di Santa Sofia D'Epiro, (può coincidere con il CERD) in modo da permettere un contatto diretto e facilità di accesso da parte dell'utenza, per i problemi inerenti i servizi di cui al presente Capitolato.

Art. 14 - Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

Articolo 15 - Proprietà dei rifiuti. Contributi e proventi derivanti dai rifiuti. Proventi TARI

Tutte le materie di rifiuto costituenti l'oggetto del servizio di raccolta e trasporto RSU sono di proprietà del Comune, anche se il trasporto di esse avviene ad esclusiva cura dell'Impresa e sotto la sua esclusiva responsabilità. L'Impresa è responsabile della qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente C.S.A. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico dell'Impresa. I proventi derivanti dall'avvio al recupero delle frazioni di rifiuti riciclabili, raccolte attraverso il servizio di "porta a porta" o presso il CERD, ed i corrispettivi derivanti dalla sottoscrizione delle apposite convenzioni con il CONAI, con i relativi Consorzi di "filiera" e con altri consorzi di recupero, o con il Centro di Coordinamento RAEE, saranno di pertinenza dell'Impresa. Il Comune invierà a tali consorzi, su richiesta dell'Impresa, le necessarie deleghe debitamente sottoscritte. Eventuali contributi erogati da terzi (ad es. Enti pubblici, associazioni e privati), finalizzati al miglioramento dei servizi attinenti al presente C.S.A., saranno di esclusiva competenza del Comune, senza possibilità di rivalsa da parte dell'Impresa. La determinazione e la riscossione della tariffa rifiuti (TARI), di pertinenza del Comune di Santa Sofia di Epiro, verrà effettuata secondo le disposizioni dettate dall'attuale normativa in materia, direttamente dal medesimo Ente.

Art. 16 - Personale impiegato con relativi requisiti minimali

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le attuali disposizioni del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE, per il personale dipendente impiegato nell'espletamento di tutti i servizi elencati all'art. 2, nel rispetto dell'art. 4 del suddetto C.C.N.L. prima dell'affidamento del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni e la documentazione necessaria a comprovare l'applicazione del contratto sopraindicato.

L'Appaltatore dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'appalto, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi.

Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.

Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale.

Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante.

Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi.

Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio cellulare.

Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune di Santa Sofia D'Epiro per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia (D.P.R. 07/05/1956 n° 164 e D.L. 19/09/1994 n° 626, D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Lo stesso dovrà inoltre:

1. dimostrare di essere in regola con tutti gli adempimenti nei confronti degli Enti assicurativi e previdenziali, presentando il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità;
2. documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio;

Nell'ipotesi di associazione temporanea d'Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete a tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi e visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

1. essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio.
2. mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità.
3. essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi della legge 626/94 e ss.mm.ii..
4. avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

La ditta appaltatrice per l'esecuzione di tutti i servizi di cui all'art. 4, deve garantire un numero adeguato di mezzi e squadre per la raccolta.

Art. 17 - Sicurezza sul lavoro

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente, (D.P.R. 07/05/1956 n°164, D.L.gs 19/09/1994 n°626, D.L.gs 09/04/2008 n°81 e successive modificazioni ed integrazioni). L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art.2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Santa Sofia D'Epiro e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

Art. 18 - Mezzi ed attrezzature impiegate per il servizio e relativi requisiti ottimali

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari.

Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D.L.gs. n° 152/2006 e ss.mm.ii..

L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compattatori, mezzi satellite, scarrabili, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio. I mezzi d'opera dovranno essere efficienti, in decoroso stato e dovranno essere mantenuti sempre in buone condizioni igieniche.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione delle attrezzature, materiale e mezzi utilizzati.

Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore.

Le attrezzature ed i materiali forniti dovranno essere tutti di nuova produzione o comunque revisionati ed in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie.

Art. 19 - Condizioni di svolgimento del servizio

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia, per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore.

Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o di richiesta di maggiori compensi od indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro.

Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto, le avverse condizioni meteorologiche, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli dell'Appaltatore.

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Santa Sofia D'Epiro avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Art. 20 - Trasporto e smaltimento R.U. ed assimilabili

Lo smaltimento finale dei soli rifiuti urbani indifferenziati e per la frazione organica non è compreso nell'appalto e quindi ogni onere relativo farà carico direttamente al Comune di Santa Sofia D'Epiro, mentre è a totale carico dell'Appaltatore il costo di trasporto dell'indifferenziato e

della frazione organica (tenuto conto di quanto riportato all'art.9) all'impianti indicati con note ufficiali dell'Ufficio comune dell'ATO di volta in volta. Sono inoltre, a carico dell'impresa i costi di trasporto, di smaltimento e/o selezione dei rifiuti differenziati, ingombranti e dei farmaci scaduti.

Resta a carico dell'Appaltatore, il trasporto ed il recupero, la valorizzazione e/o lo smaltimento di tutti i rifiuti differenziati (vetro, carta, plastica, lattine ecc.) che verranno conferiti in impianti finali di selezione per il loro successivo affidamento al CONAI.

Il predetto trasporto dovrà essere tassativamente effettuato con l'utilizzo di mezzi idonei e dotati di apposite autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limite, ai sensi delle norme vigenti. Copia del "formulario", indispensabile per il conferimento dei rifiuti, non appena terminato le operazioni di che trattasi, dovrà essere consegnato all'ufficio competente del Comune di Santa Sofia D'Epiro.

La responsabilità sulla qualità del materiale raccolto è della Ditta Appaltatrice, a suo totale carico, quindi, sono le eventuali penali applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e/o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Art. 21 - Controllo e vigilanza

Il Comune di Santa Sofia D'Epiro, provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo di propri uffici e servizi (polizia municipale, ufficio tecnico), ciascuno per quanto di competenza.

Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici e servizi competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi.

L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc.) ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso la pesa degli impianti, sottoscritti dal trasportatore.

È fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio.

Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di materiali ingombranti, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

È fatto altresì obbligo di denunciare allo stesso ufficio Ambiente del Comune e/o all'ufficio di Polizia Municipale competente per territorio, qualsiasi irregolarità offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

Art. 22 – Esecuzione d'ufficio

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Santa Sofia D'Epiro avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Art. 23 - Penalità

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Comune di Santa Sofia D'Epiro, sentite le motivazioni dell'Appaltatore, potranno essere applicate le seguenti penalità, oltre alle relative trattenute per il mancato espletamento del servizio di che trattasi.

Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

RIF.	CAUSA DI INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
P1	Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani previsto per quel giorno	300 € per giorno di ritardo
P2	Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato	Fino ad un massimo di 500 € per inadempienza o 50 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
P3	Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)	100 € per singola contestazione
P4	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art. 4	200 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza
P5	Omessa raccolta rifiuti dai mercati settimanali	100 € per giorno di ritardo
P6	Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio	250 € per giorno di ritardo
P7	Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti	150 € per giorno di ritardo
P8	Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti	10 €/cestino per giorno di ritardo
P9	Mancato svuotamento di ciascun cassonetto o contenitore	50 € cadauno
P10	mancato lavaggio e disinfezione di ciascun cassonetto o contenitore	50 € cadauno
P11	Incompleta effettuazione degli altri servizi	300 € per singola contestazione
P12	Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	200 € per singola contestazione
P13	Mancata attivazione del Call Center (Ufficio Utenti)	50 € per ogni giorno di ritardo
P14	Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD)	150 € per giorno di ritardo
P15	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	100 € per singola inadempienza

N.B. All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, per mail, a mezzo fax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico.

La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune di Santa Sofia D'Epiro.

In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni.

Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo delle trattenute previste per le inadempienze che saranno riportate nel primo pagamento utile successivo, previa emissione di nota di credito.

Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di Santa Sofia D'Epiro inadempienza grave.

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, l'Ente Appaltante avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del Comune di Santa Sofia D'Epiro.

Le insufficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contestati all'Appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di Santa Sofia D'Epiro che hanno effettuato i rilievi del caso.

Il congruo termine da assegnare all'Appaltatore, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Concedente, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

Art. 24 - Corrispettivo dell'appalto – Modalità di pagamento

Il canone annuo, decurtato del ribasso offerto, verrà corrisposto dal Comune in rate mensili posticipate ciascuna pari a 1/12 (un/dodicesimo) del canone annuo contrattualmente convenuto.

I pagamenti all'Impresa saranno eseguiti in base ad emissione di regolari fatture relative ai servizi effettivamente svolti nel periodo di riferimento. I pagamenti saranno disposti previo accertamento da parte del R.P. delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

L'Impresa assume gli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., sia relativi ai rapporti diretti con il Comune sia relativi ai rapporti con i subappaltatori ed i subcontraenti interessati alle prestazioni dedotte dal presente appalto, inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari. La liquidazione di ciascuna fattura verrà effettuata, previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'Impresa e delle eventuali imprese subappaltatrici o subcontraenti, esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, prendendo come riferimento la data di protocollazione della fattura, in conformità a quanto previsto dalla Direttiva 2011/7/UE, previo ottenimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva. Ogni bonifico dovrà indicare il codice identificativo di gara (CIG).

L'Impresa dovrà pertanto comunicare al Comune, per iscritto e nei termini prescritti, gli estremi:

- del/i proprio/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i alle commesse pubbliche di cui all'art. 3, commi 1 e 7, della L.136/2010 e s.m.i., con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura al/alla quale è/sono dedicato/i;
- le generalità e relativo codice fiscale di ciascun delegato ad operare su tale/i conto/i corrente/i;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il Comune verificherà, in occasione di ogni pagamento all'Impresa e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. accertato dal Comune comporta, ai sensi del medesimo articolo, la risoluzione di diritto del contratto.

Resta fermo che i pagamenti di corrispettivi superiori ad € 10.000,00 sono subordinati al positivo esito delle verifiche che il Comune, ai sensi dell'art. 48-bis D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze 18 gennaio 2008 n. 40 e s.m.i., è tenuto ad effettuare nei confronti dell'aggiudicatario tramite Equitalia S.p.A. per la verifica dell'esistenza di inadempienze del beneficiario derivanti dalla notifica di una o più cartelle di pagamento. In caso di inadempienze, si potrebbe determinare un ritardo nel pagamento ed anche l'eventuale pignoramento totale o parziale della cifra dovuta. Stante il suddetto obbligo, resta inteso che il mancato rispetto dei termini di pagamento contrattualmente previsti o gli eventuali mancati pagamenti derivanti dall'applicazione della suddetta norma non potranno essere intesi come morosità e come tali non potranno impedire la regolare esecuzione del contratto. Il Comune si impegna a dare all'Impresa sollecita informazione del blocco dei pagamenti imposti da Equitalia.

In caso di fatture irregolari o sprovviste di qualsiasi documento attestante la prestazione del servizio, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di spedizione di comunicazione scritta del Comune fino a regolarizzazione della situazione.

In caso di crediti maturati dal Comune dovuti o generati da errori di fatturazione e contestazioni, verrà sospeso il pagamento fino a presentazione di nota di credito da emettersi entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della relativa richiesta del Comune.

Le fatture devono contenere l'indicazione del CIG, del mese di riferimento, del numero e della data del provvedimento di assunzione dell'impegno di spesa, e riportare i costi mensili delle singole prestazioni, desumibili dall'aggiudicazione o da successivi provvedimenti. Eventuali variazioni delle modalità di fatturazione potranno essere richieste dal Comune all'Impresa la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia.

Gli importi relativi ad eventuali conguagli che si rendessero necessari in applicazione del contratto stipulato, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo tra il Comune e l'Impresa.

Il Comune invierà all'Impresa i provvedimenti di assunzione degli impegni di spesa.

Eventuali servizi extracontrattuali devono essere fatturati con indicazione del numero e data del provvedimento comunale del relativo impegno di spesa.

Ogni prestazione effettuata non sarà liquidata se non richiesta con regolare ordine di servizio emesso dal Responsabile del Procedimento (d'ora in poi R.P.).

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento di un DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC sarà disposto dal Comune direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, senza che l'Impresa possa opporre eccezioni, avere titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi. Ai sensi dell'art.6 del D.P.R.207/2010 es.m.i. in caso di ottenimento del DURC dell'Impresa negativo per due volte consecutive, il R.P. proporrà, ai sensi dell'art.108 del Codice e s.m.i., la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per la presentazione delle controdeduzioni. Ove l'ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore, il Comune pronuncerà, previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 105, comma 8, del Codice e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico di cui all'art. 8 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Impresa o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 105, comma 8, ultimo periodo del Codice e s.m.i., impiegato nell'esecuzione del contratto, il R.P. invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'Impresa, a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, sospendendo il pagamento dei corrispettivi, senza che l'Impresa possa opporre eccezioni ed avere titolo a risarcimento di danni o al riconoscimento di interessi per detta sospensione. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, il Comune potrà pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Impresa. Tali pagamenti saranno provati dalle quietanze predisposte a cura del R.P. e sottoscritte dagli interessati. Nel caso in cui vi siano formali contestazioni dell'Impresa alla tipologia di richiesta di cui sopra, il R.P. provvederà a trasmetterle, insieme alla richiesta stessa, alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

In caso di subappalto, qualora l'Impresa non rispetti l'obbligo di cui all'art. 105, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per contestazione della regolarità dei servizi prestati dal subappaltatore si applicherà quanto previsto dall'art.170, comma 7, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Qualora il Comune non rispettasse i termini di pagamento previsti dal presente C.S.A., l'Impresa provvederà a notificare al Comune ingiunzione ad effettuare l'accredito entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ingiunzione medesima. Decorso infruttuosamente tale termine, l'Impresa avrà diritto all'applicazione e riconoscimento degli interessi legali per ritardato pagamento, calcolati dal giorno successivo al termine di pagamento previsto alla data di effettivo accredito del pagamento, e secondo quanto disciplinato dall'art. 1284 del codice civile. Il tasso di interesse legale è quello fissato annualmente dal Ministero dell'Economia e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale. Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause non imputabili al Comune, non daranno diritto ad indennità di qualsiasi genere in favore dell'Impresa né alla richiesta di scioglimento del contratto.

Art. 25 - Cauzione definitiva

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale dell'appalto, presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (D.P.R. 13/02/1959 n° 449 e ss.mm.ii. e legge 10/06/1982 n° 348) o fideiussione bancaria emessa da un primario istituto di credito.

La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di Santa Sofia D'Epiro e l'impresa appaltatrice, sempre che allo stesso Ente Appaltante non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di Santa Sofia D'Epiro senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del C.C.

Art. 26 – Modifiche ed integrazioni del servizio

In caso di prestazioni nuove e/o diverse rispetto alla situazione iniziale che si rendessero necessarie in dipendenza dell'aumento del numero degli utenti, o delle percorrenze, o delle aggiunte di nuovi servizi, con particolare riferimento all'eventuale modifica del servizio della raccolta della R.D. con il sistema "porta a porta", il Comune di Santa Sofia D'Epiro riconoscerà all'Appaltatore un proporzionale aumento del canone di appalto, da concordare tra le parti. In caso di prestazioni nuove che comportino aumento o diminuzione dei servizi di competenza comunale, il Comune di Santa Sofia D'Epiro ha facoltà di risolvere, senza alcuna penale, il contratto di appalto ove gli aumenti relativi ai diversi servizi superino il 20% dell'importo originario.

Tale risoluzione opererà automaticamente previo preavviso alla ditta concessionaria da notificarsi a mezzo raccomandata A.R. almeno sei mesi prima.

Art. 27 - Spese inerenti all'appalto e contratto

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimposte e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa.

In particolare sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- ✓ tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;
- ✓ le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati; ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo del Comune;
- ✓ la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;
- ✓ la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie, compresa la compilazione annuale del MUD e della scheda per la Provincia;
- ✓ tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi, così come la disponibilità e collaborazione dell'Appaltatore ad assistere il Comune nell'eventuale operazione di trasformazione della tassa rifiuti in tariffa fornendo la propria consulenza, nonché eventualmente anche proponendo il servizio di fatturazione e riscossione con modalità tecnico-economiche da definirsi al momento.

Art. 28 - Disciplina per l'esecuzione dei lavori

Il lavoro dovrà essere effettuato dall'Appaltatore unicamente con proprio personale e con propri macchinari e attrezzi efficienti ed idonei allo scopo.

E' fatto pertanto divieto all'Appaltatore di subappaltare direttamente o indirettamente, sia pure parzialmente, i servizi oggetto del presente Capitolato, pena la risoluzione del contratto e l'addebito all'Appaltatore decaduto degli eventuali danni e maggiori spese.

Dal predetto divieto di subappalto sono esclusi unicamente il trattamento o smaltimento finale dei rifiuti.

PARTE SECONDA **PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI**

Art. 29 – autorizzazioni e Certificazioni

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di:

- ✓ iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) per attività oggetto dell'Appalto, nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la CCIAA. (Nel caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese riunite);
- ✓ Iscrizione all'albo dei gestori ambientali per le categorie 1 classe F e gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani;
- ✓ Direttore Tecnico dei trasporti, conto terzi certificato dalla Provincia;
- ✓ Responsabile Tecnico nelle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, modulo A e B;

Di tutti i documenti sopra richiesti, nel corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le eventuali variazioni. Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte dell'Ente Appaltante.

Art. 30 - Reperibilità e pronto intervento

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere.

Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora, quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

Art. 31 – Orario di servizio

L'Appaltatore si impegna a rispettare tassativamente l'orario di servizio indicato nel presente capitolato.

Il Comune di Santa Sofia D'Epiro si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

Art. 32 - Servizi occasionali

Il Comune di Santa Sofia D'Epiro potrà richiedere all'Appaltatore, in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali, mercati straordinari, manifestazioni, fiere ecc. la disponibilità dell'attrezzature, del materiale e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi contemplati nel presente Capitolato.

Gli oneri relativi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto. Negli obblighi dell'Appaltatore rientrano anche il ritiro e la rimozione immediata dei cumuli di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico compresi i rottami di autoveicoli incidentati, con oneri a carico dell'appaltatore.

L'ente Appaltante ha la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso via Fax o email, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali ad esempio i seguenti:

- a) lavaggio monumenti;
- b) pulizia elementi di arredo urbano.

L'Appaltatore per ogni intervento dovrà ricevere specifica richiesta scritta da parte del Comune di Santa Sofia D'Epiro.

Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie omnicomprendenti che saranno contrattate con l'Appaltatore.

Qualora entro il termine fissato nella richiesta il servizio non fosse stato effettuato, il Comune di Santa Sofia D'Epiro è libero di far intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte accollando ogni spesa connessa all'Appaltatore.

Nel caso di manifestazioni temporanee che si tengano su tutto il territorio comunale del Comune, quali fiere, sagre, ecc. l'Appaltatore dovrà dotare tali aree, se si dovesse rendere necessario, con un numero supplementare di cassonetti - bidoni per tutta la durata dell'evento.

Al termine delle manifestazioni, e comunque ogni giorno, dovrà essere garantito il ritiro dei rifiuti e lo spazzamento delle aree stesse. Gli oneri relativi si intendono compensati dal corrispettivo forfetario dell'appalto.

Art. 33 - Classificazione dei rifiuti urbani

L'Appaltatore provvederà ad effettuare i necessari controlli ed emanare le opportune disposizioni al personale dipendente al fine di evitare l'afflusso agli impianti di smaltimento o di trattamento di rifiuti diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani ed in particolare di quelli tossici e nocivi.

PARTE TERZA **NORME FINALI**

Art. 34 - Tutela della privacy

Ai sensi della Legge 675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Santa Sofia D'Epiro per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.L.vo n° 196/2003.

La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento della gara di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha – per i soggetti che intendono partecipare alla gara – natura obbligatoria, a pena della esclusione dalla gara medesima. I dati raccolti possono essere comunicati:

- ✓ Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- ✓ Alla Commissione di gara;
- ✓ A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n° 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.L.vo n° 196/2003 e ss.mm.ii. al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

Art. 35 - Arbitrato

Qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'esecuzione o interpretazione della presente convenzione, o comunque derivante dal relativo rapporto o da eventuali ulteriori patti sottoscritti fra le parti suddette, in relazione al rapporto stesso e che non sia demandata in via transattiva, irrituale o secondo equità senza l'osservanza di norme procedurali, ma con il solo preciso obbligo di garantire il diritto al contraddittorio è demandato alla autorità giudiziaria ordinaria competente per territorio, con conseguente esclusione del ricorso all'arbitrato.

Art. 36 - Gestione provvisoria

Il Comune di Santa Sofia D'Epiro, si riserva la possibilità di chiedere all'Appaltatore di svolgere i servizi, di cui all'oggetto del presente capitolato, oltre il termine di scadenza del contratto e per un periodo comunque non superiore a mesi 12 (dodici), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

Art. 37 - Clausola risolutiva e decadenza

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Santa Sofia D'Epiro a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare gravi danni all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a) Quando si verificano, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- b) Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c) Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto del R.U. ed assimilabili;
- d) Per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verificano fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale;
- e) Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- f) Per l'utilizzazione parziale o anche temporanea, delle eventuali strutture comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato.
- g) Per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di Santa Sofia D'Epiro conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto. Nelle ipotesi sopra indicate il Comune di Santa Sofia D'Epiro non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio.

L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di Santa Sofia D'Epiro non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.

Il Comune di Santa Sofia D'Epiro potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 120 (centoventi) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto.

L'Ente ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a. cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, indicate nel presente Capitolato Speciale;
- b. il mancato rispetto della normativa in materia di subappalto di cui al presente Capitolato Speciale;
- c. il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008;
- d. il conferimento all'impianto di smaltimento finale, anche per una sola volta nella durata del contratto, di rifiuti urbani, ingombranti e assimilati raccolti al di fuori dell'utenza ricadente sotto la privativa comunale, ma provenienti da terzi non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
- e. quando il rappresentante legale dell'Impresa venga condannato per atti attinenti l'attività dell'Impresa stessa;
- f. ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- g. quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione comunale di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

Infine si ribadisce che il Comune di Santa Sofia D'Epiro si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.L.gs n° 152/2006 - Codice dell'Ambiente e della L.R. n°14/2014, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Art. 38 - Controversie

Escluse quelle riservate dalla legge alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo, per tutte le controversie attinenti all'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto, comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, sarà competente il Tribunale di Cosenza.

Art. 39 - Disposizioni finali

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato.

Il Comune di Santa Sofia D'Epiro notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.